



**FORMULAIRE D'OBSERVATION, DE PLAINTE ET DE SUGGESTION**

N° DE DOSSIER

IDENTIFICATION			
NOM :		N°S DE TÉLÉPHONE RÉSIDENCE :	
PRÉNOM :		BUREAU :	
COURRIEL :		CELLULAIRE :	
ADRESSE COMPLÈTE (Y COMPRIS LE CODE POSTAL) :			
DATE DE L'ÉVÉNEMENT	TYPE	PROVENANCE	MODE DE COMMUNICATION
(AAAA/MM/JJ)	OBSERVATION <input type="checkbox"/>	ORGANISME <input type="checkbox"/>	COURRIER <input type="checkbox"/>
	PLAINTE <input type="checkbox"/>	ENTREPRISE <input type="checkbox"/>	COURRIEL <input type="checkbox"/>
	SUGGESTION <input type="checkbox"/>	CITOYEN <input type="checkbox"/>	TÉLÉPHONE <input type="checkbox"/>
	DIFFÉREND <input type="checkbox"/>	AUTRE <input type="checkbox"/>	TÉLÉCOPIEUR <input type="checkbox"/>
SUJET DE L'ÉVÉNEMENT			
<b>JE VEUX SOUMETTRE UN ÉVÉNEMENT RELATIVEMENT...</b>			
<b>À LA GESTION DE LA SEIGNEURIE :</b>		<b>À L'ATTITUDE DU PERSONNEL :</b>	
ENVIRONNEMENT <input type="checkbox"/>		EMPLOYÉ DU SERVICE FORESTIER <input type="checkbox"/>	
COUPE DE BOIS <input type="checkbox"/>		ENTREPRENEUR <input type="checkbox"/>	
TRAVAUX SYLVICOLES <input type="checkbox"/>		AUTRE <input type="checkbox"/>	
SÉCURITÉ <input type="checkbox"/>			
<b>DESCRIPTION DE L'ÉVÉNEMENT :</b>			
<b>QUELLES DÉMARCHES AVEZ-VOUS FAITES JUSQU'À MAINTENANT :</b>			
<b>QUELS SONT LES INCONVÉNIENTS QUE VOUS AVEZ SUBIS :</b>			
<b>QUELS SONT LES RÉSULTATS QUE VOUS RECHERCHEZ :</b>			
TYPE DE DOCUMENT JOINT À VOTRE DEMANDE			
DOCUMENT PAPIER <input type="checkbox"/>	PHOTOGRAPHIE <input type="checkbox"/>	AUTRE <input type="checkbox"/>	PRÉCISEZ : _____

**NOTE IMPORTANTE :**

**LA PRISE EN CHARGE DU DOSSIER DOIT SE FAIRE À L'INTÉRIEUR D'UN DÉLAI DE 5 JOURS OVRABLES.**

**SUIVI DU DOSSIER**

**DATE D'OUVERTURE :**

**RESPONSABLE DE L'INTERVENTION :**

**DÉTAILS :**

**CAUSE :**

**SOURCE :**

**LOCALISATION :**

**ACTIONS :**

CORRECTIF  PRÉVENTIF

**DESCRIPTION DES DOCUMENTS ANNEXÉS**

1)

2)

3)

**CHRONOLOGIE DES ÉTAPES DE TRAITEMENT**

**DATE D'ÉCHÉANCE :**

**DATE DE FERMETURE :**

**COMMENTAIRES :**